

# 采购信息公告



项目名称	高新城发固定资产盘点服务
采购单位	合肥高新城市发展集团有限公司
项目需求概况	具体见附件
项目预算	10万元
供应商资格	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
公告时间	2026年5月29日至2026年6月4日
报价文件要求	具体见附件
报价文件递交时间及地点	1. 报价文件递交时间：2026年6月5日上午11时前； 2. 递交地址：合肥市高新区长宁社区服务中心望江西路800号创新产业园综合生产楼601室。
联系人及联系方式	任工，0551-65326558

# 高新城发固定资产盘点服务采购需求

## 一、采购项目概况

根据公司资产管控需求，拟采购一家专业服务单位，完成所有固定资产全面盘点工作，确保公司资产账实相符，为后续资产分类规范处置及统一管理奠定基础。

本次盘点资产预估约 3500 余件，包括但不限于使用年限超过 1 年（不含 1 年）、单位价值在 2000 元以上的交通工具、办公家具、办公设备、以及其他与公司日常办公有关的设施设备。

## 二、采购方式及预算

（一）采购方式：根据公司自行采购管理办法，采用公开询比的方式自行采购。

（二）项目预算：本项目采购预算金额不超过 10 万元（大写：壹拾万元整），报价包含完成本次盘点工作所需的人工、交通、报告编制、税费等全部费用，一次性报价，不得擅自增加额外费用，超预算报价视为无效报价。

## 三、付款方式

验收合格，采购单位收到中标单位提供的有效发票后十个工作日内一次性支付合同款项。

## 四、相关服务要求

### （一）服务内容

1. 全面实物盘点：对公司所有固定资产进行全覆盖、无死角实地核查，据实记录每一项资产的所属部门、规格型号、

存放地点、使用人、使用状态、购置时间、原值等核心信息，确保无遗漏、无错登。

2. 数据整理汇总：对照公司原有账务信息及固定资产台账，整合现场盘点数据，形成完整的资产盘点明细表，同步在资产管理系统上更新资产名称、使用部门、存放地点、使用人、规格型号等信息，确保账实相符。

3. 资产标签更新：清理所有资产原有条码标签，制作并准确粘贴更新后的条码标签，确保标签信息与资产实物、系统台账一致，标签应粘贴在方便查看核实处，且同类型资产标签粘贴位置应统一。

4. 出具清查报告：全面分析账实差异，明确差异成因，提出切实可行的处理意见，出具专业、规范的固定资产清查报告，确保报告数据真实、逻辑清晰、建议可行。

5. 协助公司开展资产处置工作：根据清查结果，中标单位按照采购单位相关要求，协助开展资产处置工作。

6. 服务时限：自服务人员进场之日起 40 个工作日内完成全部盘点工作并出具正式清查报告。若因资产数量、分布等特殊情况需延长时限，双方可提前协商延期，最长延期不得超过 30 个工作日。

## （二）资质要求

1. 投标单位需具备独立法人资格，持有有效的营业执照，经营范围包含固定资产盘点、清查相关服务内容。

2. 投标单位近 3 年内无违法违规经营记录、无重大服务质量投诉，信誉良好，能提供相关信誉证明材料（如信用中

国无失信记录截图)。

3. 投标单位需具备政府或同类国企固定资产盘点服务经验，尤其是有国企合并后搬迁的资产盘点相关服务案例者优先。

4. 服务团队需配置专业人员，团队负责人需具备3年以上固定资产盘点相关工作经验，熟悉国企固定资产管理规范，团队成员具备相应的专业能力，人数满足本次盘点工作要求，要求至少不低于3人(含1名项目负责人)且人员相对固定。

### (三) 其他要求

1. 投标单位需严格遵守采购单位的各项管理制度，妥善保管盘点过程中获取的资产信息、财务数据等商业秘密，不得泄露给第三方，否则承担相应责任。

2. 投标单位需提供一套投标资料扫描件(盖章版)。

3. 资产盘点工作需客观、公正、准确，不得弄虚作假，若发现盘点数据虚假、遗漏等问题，采购单位有权终止合同且不需要支付任何费用，并要求中标单位承担相应赔偿责任。

4. 中标单位需配合采购单位及相关部门，完成盘点数据的核查、账实差异的确认等后续工作，提供必要的技术支持。

## 五、评标方式

本次采购采用**综合评分法**，总分100分，评分结果作为遴选中标单位的核心依据，具体评分标准如下表所示：

评分项目	分值(分)	评分标准
投标报价	10	以有效投标报价的最低价为基准价，其他投标报价与基准价一致得10分；报价高于基准价的，每高出1%扣2分，扣完为止；报价低于基准价且无合理说明的，按无效投标处理；超预算报价视为无效报价。
服务资质	10	1. 具备独立法人资格及有效营业执照，经营范围包含相关服务内容，得5分；2. 近3年内无违法违规记录、无重大服务质量投诉，能提供相关证明，得5分；
服务方案	50	1. 服务方案完整、细致，明确盘点流程、质量控制措施，比较贴合公司资产盘点需求，得30-50分；2. 服务方案基本完整，但针对性不强，流程不够清晰，得15-29分；3. 服务方案不完整、不合理，无法满足盘点工作要求，得0-14分。
业绩经验	10	1. 近3年内承接过政府或同类国企固定资产盘点项目，每提供1份有效合同得5分，最多得10分；2. 承接过公司合并资产盘点服务案例的，每份额外加2分（加分不超过5分）；3. 无同类业绩的不得分（需提供合同复印件并加盖公章，否则不予计分）。
服务团队	10	1. 团队负责人具备3年以上固定资产盘点工作经验，熟悉国企管理规范，得5分；不足3年得2分；无相关经验得0分；2. 团队成员配置合理、专业能力达标，人数满足盘点需求，得5分；配置不足或专业不符得0-4分（需提供团队成员简历及资质证明）。
售后服务	10	1. 售后服务方案完善，明确24小时响应机制，承诺配合完成后续账实差异核查、台账更新等工作，得7-10分；2. 售后服务方案基本完善，响应时间及保障措施一般，得3-6分；3. 无售后服务方案或方案不合理，得0-2分。

**备注：**1. 总分 100 分，得分最高者为中标候选人；若得分相同，投标报价较低者中标；若报价仍相同，服务方案更优秀者中标；

2. 投标单位需提供真实有效的证照、业绩合同、团队简历等相关材料，弄虚作假者取消投标资格。

## 六、投标要求

1. 投标单位需按本采购需求编制投标文件，包括但不限于证照、法人身份证、授权委托书、经办人身份证、服务方案、报价单、业绩证明、团队简历、售后服务方案等相关材料，加盖单位公章并密封提交。

2. 报价文件**递交时间**:2026年6月5日上午11:00前;  
**递交地址**:合肥市高新区长宁社区服务中心望江西路800号创新产业园综合生产楼601室，逾期递交视为无效投标。

3. 联系人及联系方式: 任工, 0551-65326558

4. 中标单位需在收到中标通知后7个工作日内，与采购单位签订服务合同，按合同约定及本采购需求履行服务义务。

