

高新城发 H2 楼办公资产搬迁服务 询价方案

一、项目名称

合肥高新城市发展集团 H2 楼办公资产搬迁服务。

二、项目概述

根据公司办公需要，需将现有办公场所内所有可用办公资产（含办公家具、家电等）搬迁至新址。本次搬迁涉及多个目的地，要求搬家公司必须确保专业、安全、高效完成。现通过公开询价方式，诚邀具备相应资质和经验的搬家公司参与报价。

三、搬迁范围与具体要求

（一）资产范围和搬迁目的地：

本次搬迁资产为 H2 楼内全部可用办公资产（含办公家具、家电、办公用品等）（具体清单将在确定中标单位后提供）。其中，继续使用资产搬迁至高新城发软件楼指定楼层及房间。闲置可用资产搬迁至新办公楼负一层集中存放。

（二）搬迁要求：

1. 搬迁至城发软件楼资产，需小心拆卸（如工位、会议桌、领导办公室家具）、包装保护、安全运输、完好无损地搬运至指定位置，并按要求进行安装、调试到位，确保家具组装稳固，处于可正常使用状态。

2. 搬迁至新办公楼负一层资产，需小心拆卸（如工位、会议桌、领导办公室家具）、包装保护、安全运输、完好无损地搬运至新办公楼指定临时存放区，并按要求分类、整齐码放

3. 确保搬迁过程中所有资产的安全，最大限度避免损坏、

无缺失。

4. 严格遵守双方约定的搬运时间进度要求（具体时间表将在合同签订后协商确定）。

5. 搬运过程中需做好公共区域（电梯、楼道、走廊等）的保护措施，搬运结束后负责清理现场。

6. 负责搬迁前后与采购人进行资产清点与交接确认。

7. 承担搬运过程中自身员工及第三方的人身和财产安全责任。

四、报价时间、地点

（一）报价时间：2025年6月27日上午11时。

（二）报价地点：高新区长江西路2221号合肥高新城市发展集团有限公司207会议室。

五、报价要求及付款方式

（一）报价方式：本次询价采用总价包干结合据实结算（针对可能的不确定因素）方式。投标单位应提前勘查现场，基于对搬迁规模、复杂程度、服务要求的理解提供报价。

（二）最高限价：投标单位报价总价不得超过人民币伍万元整（含税）。超过此限价的报价将被视为无效。

（三）付款方式：搬迁完成且双方验收合格后一次性支付，具体支付条款在合同中约定。

六、投标单位资格要求

（一）在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照（经营范围须包含搬运服务、货运代理等相关内容）。

（二）具备丰富的企事业单位资产搬迁经验的投标单位优先。

(三) 拥有稳定、专业的搬运团队及足够数量、状况良好的运输车辆、搬运工具和设备等。

(四) 整体信誉良好，近三年内无安全责任事故及合同纠纷。

七、响应文件要求（报价文件）

投标单位需提交包含以下内容的响应文件（需密封并加盖公章）：

(一) 公司营业执照副本复印件（加盖公章）。

(二) 法定代表人身份证明或授权委托书（加盖公章）。

(三) 报价单需清晰列明含税服务总价（大写：人民币 X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整，小写：¥XX,XXX.XX），以及据实结算（针对可能的不确定因素）报价（加盖公章）。

(四) 投标单位认为需要提供的其他资质或说明文件等。

八、 评选方式

(一) 采用价格比选低价优先法。

(二) 询价小组将首先对所有响应文件进行资格性和符合性审查。未通过审查的投标单位将不进入比价环节。

(三) 对通过审查的投标单位，按报价总价由低到高排序。

(四) 报价最低者将被推荐为成交候选人。

(五) 若报价最低者因故放弃或被取消资格，则顺延至报价次低者，以此类推。

附件一

报价表

项目名称：合肥高新城市发展集团 H2 楼办公资产搬迁服务

| | |
|--------|---|
| 投标单位名称 | |
| 总价报价 | 总金额：小写：¥ _____ 元（含税） 大写： _____ 元（含税） |
| 备注 | |

投标单位盖章：

日期：

附件二

授权委托书

本授权书声明：（投标单位名称）_____ 授权_____（授权代表姓名，手机号码）代表我方参加_____采购项目活动，全权代表本公司处理采购过程的一切事宜。投标单位授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标单位授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件（正反面）：

授权代表身份证正面
扫描件

授权代表身份证反面
扫描件

特此声明。

投标单位盖章：

日 期：

注：1. 本项目只允许有唯一的投标单位授权代表，响应文件中提供授权代表身份证扫描件及联系电话。

2. 法定代表人参加采购的无需此件，但响应文件中须提供身份证扫描件及联系电话。

附件三

公司营业执照复印件